

EDITAL DE SELEÇÃO **“Pesquisar Direito Público no Rio”**

PROGRAMA DE VISITANTES

O Programa de Pós-Graduação em Direito Constitucional (PPGDC) da Faculdade de Direito da Universidade Federal Fluminense (UFF), têm a honra de abrir o edital para o Programa “*Pesquisar Direito Público no Rio*”, programa de visitantes para promover a mobilidade internacional de estudantes (mestrado e doutorado) e professores.

Prazos para enviar os pedidos entre:

=> 1[^] de setembro até 31 de dezembro (de cada ano)

ou entre

=> 1[^] de abril até 30 de junho (de cada ano)

1) QUEM PODE PARTICIPAR?

Este tipo de mobilidade se aplica àqueles

=> Estudantes (Mestrado e Doutorado) de qualquer nacionalidade que desejem estudar, contribuir e participar nas pesquisas em curso no PPGDC.

=> Professores de qualquer nacionalidade que desejem contribuir e participar nas pesquisas em curso no PPGDC, com destaque para o recorte das linhas de pesquisas.

Atenção: Para participar do programa “*Pesquisar Direito Público no Rio*” o candidato não precisa de prévio acordo entre a UFF e de sua Universidade de origem. Além disso, não é exigido dos visitantes que eles possuam proficiência no uso de português falado e escrito.

2) DURAÇÃO

A duração da mobilidade pode variar entre 1 a 12 meses segundo o caso. Cada visitante deverá indicar o período de sua preferência, tomando em conta que normalmente o primeiro semestre acadêmico se inicia em fevereiro e termina em junho e o segundo semestre acadêmico se inicia em agosto e vai até dezembro de cada ano.

3) ATIVIDADES DO PERQUISADOR

“*Pesquisar Direito Público no Rio*” não medirá esforços para integrar os visitantes em suas atividades do dia-a-dia. Todas as atividades compreendem, para o visitante, vinculação ao PPGDC.

a) Plano de Trabalho

Os Visitantes deverão elaborar Plano de Trabalho detalhando as atividades específicas, em formulário próprio, onde dependendo do caso deve constar projeto de pesquisa, carta de intenções além de demonstrar a pretensão de organização de eventos, publicação de artigos científicos, entre outros.

b) Disciplinas

O visitante poderá frequentar qualquer disciplina oferecida pelo PPGDC. Eventualmente o Professor Visitante terá oportunidade de dar pequenos cursos para alunos, e participar em workshops com outros professores.

c) Local de trabalho e pesquisa

Todo visitante terá espaço compartilhado (2 pessoas) para pesquisar, com acesso à internet e impressora central com quantidade de impressão limitada por semana, além do acesso à biblioteca da UFF.

d) Financiamento

Cada visitante cobrirá pessoalmente e integralmente todos os gastos como viagens, alojamento, alimentação. Não existe qualquer taxa acadêmica a ser paga. Sugere-se que o visitante busque financiamento próprio.

e) Disciplina em Inglês

Se tive pelo menos 4/5 visitantes no mesmo período, será oferecida uma disciplina em inglês chamada “Introdução o Direito Publico Brasileiro” que dera um panorama geral do direito publico Brasileiro para que o visitante possa conhecer as noções legais básicas para uma melhor pesquisa.

g) Outras Atividades

Ademais, os visitantes (afora o estudante de Mestrado) também poderão:

- ministrar palestra em cursos de graduação e pós-graduação sobre tema de seu interesse;
- co-orientar e/ou participar de bancas de TCCs na graduação e auxiliar na interlocução entre instituições acadêmicas e de mercado, entre outras possibilidades;
- participar de pesquisas ou produzir artigos em parceria com professores da Faculdade de Direito da UFF;
- ministrar cursos de curta (10h) ou longa (30h-60h) duração, em inglês ou português ou espanhol, para alunos da Faculdade;
- cooperar com as atividades do PPGDC.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

A seleção compreenderá as seguintes fases:

Primeira Fase: Envio dos documentos

- a. Formulário de inscrição: (disponível aqui em baixo)
- b. Cópia do passaporte
- c. Cópia dos diplomas (Graduação ou Pós-Graduação, os documentos podem ser em Portuguese, Espanhol, Inglês, Francês, Italiano e Alemão)

Atenção: o candidato deve enviar o material acima à giuliaparola.law@gmail.com e à pesquisardireitorio.uff@gmail.com

Segunda fase: Avaliação dos documentos

Conforme recebimento dos pedidos, a aplicação será remetida a uma comissão permanente designada pelo coordenador do PPGDC que fará uma avaliação das solicitações, levando em consideração o mérito do pedido, bem como a disponibilidade de espaço físico. Se necessário, poderá dita comissão designar um dos membros ou em conjunto agendar entrevistas online ou presenciais com os candidatos. Após tal etapa a comissão elaborará parecer conclusivo que será remetido ao colegiado do PPGDC para aprovação.

Terceira fase: Resultado

O resultado final do processo seletivo será divulgado até 31 de janeiro / ou até 31 de julho de cada ano. Todos os candidatos serão contatados para saber se suas aplicações foram bem sucedidas.

Atenção: sendo a aplicação bem sucedida, o visitante será responsável, se necessário, pela obtenção dos vistos e eventual autorizações para sua residência no Brasil.

“Pesquisar Direito Público no Rio”

Application form/ Formulário de inscrição:

1. Personal details

Applicant's personal details

Surname/Family name:	
Forenames/Given names	
Date of birth (Year-Month-Day)	
Place of birth	
Gender	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
ID/Passport	
<input type="checkbox"/> Identity no. :	
<input type="checkbox"/> Passport no. :	
Duration of mobility	From (Month/Year) to(Month/Year)
Field of study of the project you intend to develop	

Permanent address

This address will be used to send all official documents in case of selection. You must insert the complete information and the most adequate address.

Street and number	
Postcode	
City	
Country	

Contact details

All contacts regarding the submission of application and selection results will be done exclusively by email.

Telephone:	
Primary email:	

2. Home institution

Institution where you have concluded your previous academic training or where you currently develop your main activity.

Details of the home institution

Official name of the home institution	
Country	

Identification of the entity/person supporting your application at your home institution

Faculty/School	
Department	
Name of the responsible person	
Position of the responsible person	
Email of the responsible person	
Other contact	

3. Academic background

*Please indicate the main academic background/qualifications or training developed until this moment that are relevant to this application, starting with the most recent ones.
Proof of all academic qualifications must be provided; please upload a copy of the official documents.*

a)

Academic degree awarded / training accomplished (Graduation/Bachelor/1st Degree, Master, Doctorate/PhD, Post-Doctorate/Post-PhD)	
Current state	<input type="checkbox"/> Currently being attended <input type="checkbox"/> Concluded
Title	
Institution	
Country	
Date of award (Year-Month)	
Grade obtained	
Maximum Grade	

b)

Academic degree awarded / training accomplished (Graduation/Bachelor/1st Degree, Master, Doctorate/PhD, Post-Doctorate/Post-PhD)	
Current state	<input type="checkbox"/> Currently being attended <input type="checkbox"/> Concluded
Title	
Institution	
Country	
Date of award (Year-Month)	
Grade obtained	
Maximum Grade	

c)

Academic degree awarded / training accomplished (Graduation/Bachelor/1st Degree, Master, Doctorate/PhD, Post-Doctorate/Post-PhD)	
Current state	<input type="checkbox"/> Currently being attended <input type="checkbox"/> Concluded

Title	
Institution	
Country	
Date of award (Year-Month)	
Grade obtained	
Maximum Grade	

d)

Academic degree awarded / training accomplished (Graduation/Bachelor/1st Degree, Master, Doctorate/PhD, Post-Doctorate/Post-PhD)	
Current state	<input type="checkbox"/> Currently being attended <input type="checkbox"/> Concluded
Title	
Institution	
Country	
Date of award (Year-Month)	
Grade obtained	
Maximum Grade	

e)

Academic degree awarded / training accomplished (Graduation/Bachelor/1st Degree, Master, Doctorate/PhD, Post-Doctorate/Post-PhD)	
Current state	<input type="checkbox"/> Currently being attended <input type="checkbox"/> Concluded
Title	
Institution	
Country	
Date of award (Year-Month)	
Grade obtained	
Maximum Grade	

f)

Academic degree awarded / training accomplished (Graduation/Bachelor/1st Degree, Master, Doctorate/PhD, Post-Doctorate/Post-PhD)	
Current state	<input type="checkbox"/> Currently being attended

	<input type="checkbox"/> Concluded
Title	
Institution	
Country	
Date of award (Year-Month)	
Grade obtained	
Maximum Grade	

g)

Academic degree awarded / training accomplished (Graduation/Bachelor/1st Degree, Master, Doctorate/PhD, Post-Doctorate/Post-PhD)	
Current state	<input type="checkbox"/> Currently being attended <input type="checkbox"/> Concluded
Title	
Institution	
Country	
Date of award (Year-Month)	
Grade obtained	
Maximum Grade	

h)

Academic degree awarded / training accomplished (Graduation/Bachelor/1st Degree, Master, Doctorate/PhD, Post-Doctorate/Post-PhD)	
Current state	<input type="checkbox"/> Currently being attended <input type="checkbox"/> Concluded
Title	
Institution	
Country	
Date of award (Year-Month)	
Grade obtained	
Maximum Grade	

4. Employment experience

Briefly describe the nature of your previous employment experience, particularly the relevant details for your mobility proposal.

Indicate which is your main activity at the moment	<input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Professor / Academic Staff (full-time) <input type="checkbox"/> Researcher (with a permanent link with the home institution) <input type="checkbox"/> Other
Department / service	
Unit (if applicable)	
Position (if applicable)	
Scientific degree (if applicable)	

Please describe your employment experience (**if applicable**):

(Max. 2500 characters)

5. Language skills

Mother tongue	
Other	

Other languages

a)

Language	
Listening	
Reading	
Writing	
Speaking	

b)

Language	
Listening	
Reading	
Writing	
Speaking	

c)

Language	
Listening	
Reading	
Writing	
Speaking	

6. Publications

In case you have already published a scientific work or contributed to the publication of any paper please indicate the most representative ones, maximum five, giving priority to those most related with your mobility proposal.

The references must include: authors, title, publisher, year, city, page number and other relevant bibliographical data.

a) (Max. 500 characters)

b) (Max. 500 characters)

c) (Max. 500 characters)

d) (Max. 500 characters)

e) (Max. 500 characters)

7. Mobility proposal

Please indicate the main aspects of your mobility proposal.

The mobility programme proposed must coherently describe the existing relation between the activities you develop and those you intend to develop at the host institution. This mobility programme will be used as a mean for the host institution to evaluate the relevance and interest in its implementation.

Describe in detail the **Researcher project** you intend to develop at the host institution.

(Max. 2500 characters)

8. Motivation and added value

Please state briefly the main reasons why you wish to participate in this Program (“Pesquisar Direito no Rio”), as well as the added value you perceive to be attached to your mobility proposal.

Why have you chosen this specific institution? Why have you chosen this type of mobility?

(Max. 1000 characters)

9. Documents upload

Applicants must upload the following documents:

1) Application form

(Mandatory for all applicants)

2) Copy of the Passport

(Mandatory for all applicants)

3) Copy of the Certificate of degree (the certificate can be in Portuguese, Spanish, English, French, Italian, German)

(Mandatory for **all** applicants)

4) Copy of the Transcript of records (the transcript of records can be in Portuguese, Spanish, English, French, Italian, German)

(Mandatory **just for Undergraduate**)