



Serviço Público Federal
Universidade Federal Fluminense
Mestrado em Direito Constitucional

EDITAL DE SELECCIÓN

“Pesquisar Direito Público no Rio”
“Investigar Derecho Público en Río”

PROGRAMA DE VISITANTES

El Programa de Pos-Graduación en Derecho Constitucional (PPGDC) de la Facultad de Derecho de la Universidad Federal Fluminense (UFF), tiene el honor de publicar lo edital para el Programa “Investigar Derecho Público en Río”, programa de visitantes para promover la movilidad internacional de estudiantes (maestría y doctorado) y profesores.

Plazo por enviar dentro:

=> 1[^] de Setiembre hasta 31 de Diciembre (cada ano)

o dentro

=> 1[^] de Abril hasta 31 de Junio (cada ano)

1) ¿QUIÉN PUEDE PARTICIPAR?

Este tipo de modalidad se aplica a aquellos

- ⇒ Estudiantes (maestría y doctorado) de cualquier nacionalidad que deseen estudiar, contribuir y participar en las investigaciones en curso en el PPGDC.
- ⇒ Profesores de cualquier nacionalidad que deseen contribuir y participar en las investigaciones en curso en el PPGDC, con destaque para el recorte de las líneas de investigación.

Atención: Para participar del programa “Investigar Derecho Público en Río” el candidato no precisa de previo acuerdo entre la UFF y su Universidad de origen. Así mismo, no es exigido de los visitantes que ellos posean competencia en el uso de portugués oral y escrito.

2) DURACIÓN

La duración de la movilidad puede variar entre 1 a 12 meses según el caso. Cada visitante deberá indicar el período de su preferencia, tomando en cuenta que normalmente el primer semestre académico se inicia en febrero y termina en junio y el segundo se inicia en agosto y finaliza en diciembre.

3) ACTIVIDADES DEL INVESTIGADOR

“Investigar Derecho Público en Río” no medirá esfuerzos para integrar los visitantes en sus actividades del día a día. Todas las actividades comprenden, para el visitante, vinculación al PPGDC.

a) Plan de trabajo

Los visitantes deberán elaborar Plan de Trabajo detallando las actividades específicas, en formulario propio, donde dependiendo del caso debe constar el proyecto de investigación, carta de intenciones además de demostrar la pretensión de organización de eventos, publicación de artículos científicos, entre otros.

b) Disciplinas

El visitante podrá frecuentar cualquier disciplina ofrecida por el PPGDC. Eventualmente el Profesor Visitante tendrá oportunidad de dar pequeños cursos para alumnos y participar en workshops con otros profesores.

c) Local de trabajo e investigación

Todo visitante tendrá espacio compartido (2 personas) para investigar, con acceso a internet e impresora central con cantidad de impresión limitada por semana, además de acceso a la biblioteca de la UFF.

d) Financiamiento

Cada visitante cubrirá personal e integralmente todos los gastos del viaje, alojamiento, alimentación. No existe ninguna tarifa académica a ser paga. Se sugiere que el visitante busque financiamiento propio.

e) Disciplina en inglés

Si hubieren 4/5 visitantes en el mismo período, se ofrecerá una disciplina en inglés llamada “Introducción al Derecho Público Brasileiro” que dará un panorama general del derecho público brasileiro para que el visitante pueda conocer nociones legales básicas para una mejor investigación.

f) Otras actividades

Además, los visitantes (fuera el estudiante de maestría) también podrán:

- Suministrar conferencias en cursos de graduación e pos-graduación sobre temas de su interés.
- Co-orientar y/o participar de los paneles de TCCs en la graduación y auxiliar en la interlocución entre las instituciones académicas y de mercado, entre otras posibilidades;
- Participar de investigaciones o producir artículos en conjunto con profesores de la Facultad de Derecho de la UFF
- Suministrar cursos de corta (10hs) o larga (30hs-60hs) duración, en inglés, para alumnos de la Facultad,
- Cooperar con las actividades del PPGDC.

4) ETAPAS DEL PROCESO SELECTIVO

La selección comprenderá las siguientes fases:

Primera fase: envío de los documentos

- a) Formulario de inscripción (disponible aquí abajo)
- b) Copia del pasaporte
- c) Copia de los diplomas (graduación o pos-graduación, los diplomas pueden estar en portugués, español, inglés, italiano, francés y alemán.)

Atención: el candidato debe enviar el material a giuliaparola.law@gmail.com y a pesquisardireitonorio.uff@gmail.com

Segunda fase: Evaluación de los documentos

Conforme el recibimiento de los pedidos, la aplicación será remitida a una comisión permanente designada por el coordinador del PPGDC que hará una evaluación de las solicitudes, llevando en consideración el mérito del pedido, bien como la disponibilidad de espacio físico. En caso sea necesario, la comisión podrá designando uno de los miembros o en conjunto agendar entrevistas online o presenciales con los candidatos. Después de tal etapa la comisión elaborará el resultado conclusivo que será remitido al colegiado del PPGDC para aprobación.

Tercera fase: Resultado

El resultado final del proceso selectivo será divulgado hasta **31 de Enero y 31 de Julio** de cada año. Todos los candidatos serán contactados para saber si su aplicación fue bien sucedida.

Atención: siendo la aplicación bien sucedida, el visitante será responsable, de ser necesario, por la obtención del visto y eventual autorización de residencia en Brasil.

“Investigar Derecho Público en Río”

Formulario de Inscripción:

1- Información personal

Apellido	
Nombre	
Fecha de nacimiento	
Lugar de nacimiento	
Género	<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino
ID/Pasaporte	
Nro identificación	
Nro pasaporte	
Duración de movilidad	De(mes/año) a(mes/año)
Campo de estudio del proyecto que intenta desarrollar	

Dirección permanente

Esta dirección será usada para enviar toda la documentación oficial en caso de selección. Debe indicar la información completa y la dirección más adecuada.

Calle y número	
Código postal	
Ciudad	
País	

Contacto

Todos los contactos respecto a la presentación de la solicitud y el resultado de la selección serán hechos exclusivamente por e-mail.

2- Institución de origen

Institución donde concluyó el entrenamiento académico anterior o donde actualmente desarrolla su actividad principal

Detalles de la institución

Nombre oficial	
País	

Identificación de la entidad/persona que apoya su solicitud en la Institución de origen.

Facultad/Escuela	
Departamento	
Nombre de la persona responsable	
Posición del responsable	
E-mail del responsable	
Otro contacto del responsable	

3- Formación Académica

Por favor, indique la principal formación académica o entrenamiento desarrollado hasta este momento que sean relevantes para la aplicación, empezando por los más recientes. Deberá proveerse pruebas de todas las calificaciones académicas, por favor, adjunte copia de los documentos respaldatorios.

a)

Título académico otorgado/formación lograda (Graduación, Licenciatura, 1er grado, Maestría, Doctorado, Pos-doctorado.)	
Estado actual	<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Concluido
Título	
Institución	
País	
Fecha de otorgamiento (mes/año)	
Grado obtenido	
Grado máximo	

b)

Título académico otorgado/formación lograda (Graduación, Licenciatura, 1er grado, Maestría, Doctorado, Pos-doctorado.)	
Estado actual	<input type="checkbox"/> En curso

	<input type="checkbox"/> Concluido
Título	
Institución	
País	
Fecha de otorgamiento (mes/año)	
Grado obtenido	
Grado máximo	

c)

Título académico otorgado/formación lograda (Graduación, Licenciatura, 1er grado, Maestría, Doctorado, Pos-doctorado.)	
Estado actual	<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Concluido
Título	
Institución	
País	
Fecha de otorgamiento (mes/año)	
Grado obtenido	
Grado máximo	

d)

Título académico otorgado/formación lograda (Graduación, Licenciatura, 1er grado, Maestría, Doctorado, Pos-doctorado.)	
Estado actual	<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Concluido
Título	
Institución	
País	
Fecha de otorgamiento (mes/año)	
Grado obtenido	
Grado máximo	

e)

Título académico otorgado/formación lograda (Graduación, Licenciatura, 1er grado, Maestría, Doctorado, Pos-doctorado.)	
Estado actual	<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Concluido
Título	
Institución	
País	
Fecha de otorgamiento (mes/año)	
Grado obtenido	
Grado máximo	

f)

Título académico otorgado/formación lograda (Graduación, Licenciatura, 1er grado, Maestría, Doctorado, Pos-doctorado.)	
Estado actual	<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Concluido
Título	
Institución	
País	
Fecha de otorgamiento (mes/año)	
Grado obtenido	
Grado máximo	

g)

Título académico otorgado/formación lograda (Graduación, Licenciatura, 1er grado, Maestría, Doctorado, Pos-doctorado.)	
Estado actual	<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Concluido
Título	
Institución	
País	
Fecha de otorgamiento (mes/año)	
Grado obtenido	
Grado máximo	

4- Experiencia Laboral

Describa brevemente su experiencia laboral anterior, en particular los detalles relevantes para su propuesta de movilidad.

Indique cuál es su actividad principal actualmente	<input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Profesor / Personal docente (tiempo completo) <input type="checkbox"/> Investigador (con vínculo permanente con la institución de origen) <input type="checkbox"/> Otro.....
Departamento/servicio	
Unidad (caso corresponda)	
Posición (caso corresponda)	
Grado científico (caso corresponda)	

Por favor, describa su experiencia laboral (caso corresponda)

--

(Máx 2500 caracteres)

5. Habilidades lingüísticas

Lengua materna	
Otra	

En caso de hablar otros idiomas

a)

Idioma	
Escucha	
Lectura	
Escrita	
Oral	

b)

Idioma	
Escucha	

Lectura	
Escrita	
Oral	

6. Publicaciones

En caso de haber publicado un trabajo científico o contribuido con la publicación de cualquier trabajo, por favor indique los más representativos dando prioridad a aquellos relacionados con su propuesta d movilidad. Máximo cinco.

Las referencias deben incluir: autores, título, editorial, año, ciudad, número de página y otras informaciones relevantes.

a) (Máx 500 caracteres)

--

b) (Máx 500 caracteres)

--

c) (Máx 500 caracteres)

--

d) (Máx 500 caracteres)

(Máx 500 caracteres)

7. Propuesta de movilidad

Por favor, indique los aspectos principales de su propuesta de movilidad. El programa de movilidad propuesto debe describir coherentemente la relación existente entre las actividades que usted desarrolla y aquellas que intentará desarrollar en la institución de acogida. Este programa de movilidad será utilizado como medio para que la institución anfitriona evalúe la relevancia e interés en su implementación.

Describa en detalle el Proyecto de Investigación que desea desarrollar en la Institución anfitriona.

(Máx. 2500 caracteres)

8. Motivación y valor agregado

Por favor, indique brevemente las razones principales por las cuales desea participar del Programa “Investigar Derecho Público en Río”, así como el valor agregado que estaría aportando a su propuesta de movilidad.

¿Por qué eligió esta institución en particular?

(Máx. 1000 caracteres)

¿Por qué eligió este tipo de movilidad en particular?

(Máx. 1000 caracteres)

Por favor, describa brevemente el impacto de esta propuesta de movilidad en el desarrollo de su actividad principal en su país.

(Máx. 1000 caracteres)

9. Documentos adjuntos

Los aspirantes deberán adjuntar los siguientes documentos:

- Formulario de aplicación (obligatorio para todos los aspirantes)
- Copia del pasaporte (obligatorio para todos los aspirantes)
- Copia del certificado de grado (obligatorio para todos los aspirantes)
- Copia de la transcripción de los registros. (Obligatorio para la licenciatura) Debe ser emitido por la Universidad de origen, indicando en detalle todos los cursos y calificaciones obtenidos en el curso. Este documento debe constar de fecha, firma y sello de la institución